|   | Nomor SOP  | SOP-04  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   | Tanggal Pembuatan  | 17 Januari 2024                                   |  |  |  |
|   | Tanggal Revisi   | -   |  |  |  |
|   | Tanggal Efektif  | 17 Januari 2024                                   |  |  |  |
| KEMENTERIAN PERTANIAN<br>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN<br>BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN<br>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA TIMUR | Disahkan Oleh  | ### Br(ATEKAN S.P., M.SI.  WIE 157 22006199931001 |  |  |  |
|   | NAMA SOP   | SOP KENAIKAN GAJI BERKALA                         |  |  |  |
|   | KUALIFIKASI PELAKSANA:                                     |   |  |  |  |
| 1. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian  | Berpendidikan setingkat SLTA                               |   |  |  |  |
| 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara   | 1. Derpendidikan setingkat SETA                            |   |  |  |  |
| 3. PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS 3. PP No. 9  | 2. Menguasai program Office for Windows                    |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
| 4. PP No. 53 Tahun 2010 Tentang Pegawai Negeri Sipil  |  |   |  |  |  |
| 5. PP Nomor 11/2017 jo 17/2020 tentang Manajemen PNS  | Ananjemen PNS  3. Pengalaman di bidang Administrasi kantor |   |  |  |  |
| KET   | PERALATAN/PERLENGKAPAN                                     |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
| PERINGATAN  | PENCATATAN DAN PENDATAAN                                   |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
| KGB   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |

## PROSEDUR SOP KENAIKAN GAJI BERKALA

| NO | URAIAN KEGIATAN   | PETUGAS<br>KEPEGAWAIAN | KASUBAG TU | KA BALAI | PETUGAS GAJI | SEKRETARIAT/T<br>ATA<br>PERSURATAN | KELENGKAPAN                              | WAKTU    | OUTPUT                              | KETERANGAN |
|----|---|------------------------|------------|----------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------------------------|------------|
| 1  | mengkompilasi dan mengecek<br>pegawai yang sudah mencapai masa<br>kerja golongan, serta membuat berkas<br>KGB |                        | ya         |          |              |                                    | SK Kenaikan Pangkat,<br>dan KGB terakhir |          | Kompilasi KGB dengan<br>kelengkapan | RETERANGAN |
| 2  | memvalidasi pengajuan dan berkas KGB  | Tidak                  | <b>\_</b>  | ya       |              |                                    | Berkas KGB                               | 1 Hari   | Berkas KGB tervalidasi              |            |
| 5  | memverifikasi pengajuan dan berkas KGB  |                        |            | tidal    |              |                                    | Berkas KGB                               | 1 Hari   | Berkas KGB tervalidasi              |            |
| 6  | Melakukan penomoran surat dan stempel   |                        |            |          |              | -                                  | KGB siap diverifikasi<br>KaBalai         | 30 Menit | KGB siap diverifikasi KaBalai       |            |
|    | menyerahkan KGB ke KPPN untuk dapat<br>diproses KGB Pegawai ybs   |                        |            |          | <b>─</b>     |                                    | KGB siap diverifikasi<br>KaBalai         | 30 Menit | Berkas KGB terverifikasi            |            |