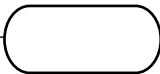
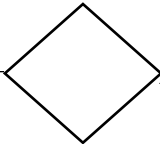
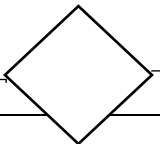
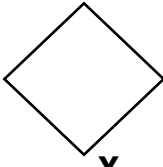


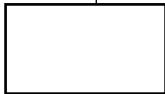
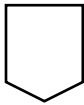
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	B- 872.94/OT.210/H.12.15/09/2025
	Tanggal Pembuatan	03 September 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	03 September 2025
BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	Kepala BRMP Jatim,  Dr. Ismatul Hidayah, SP., MP NIP.197306112006042017
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR	Nama SOP	BANTUAN BENIH PADI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Standar Nasional Indonesia 6233:2015 dan 9356:2025 2. Surat Perintah Menteri Pertanian No.96/KP.410/M/6/2021 Perbanyak dan produksi benih/bibit unggul tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, dan peternakan	1. Mampu mengoperasikan aplikasi MS Excel dan MS Word 2. Mampu melakukan pencatatan benih
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1. SOP SOP Perbenihan Padi 2. SOP Penjualan Produk UPBS Benih Padi	1. Personal Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan internet 4. Alat Tulis 5. Surat Permohonan Bantuan Benih 6. Surat Penetapan Penerima Bantuan Benih

	7. BAST Bantuan Benih 8. Faktur Benih 9. Kartu Disposisi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pencatatan stok harus teliti dan benar	1. Surat Permohonan Bantuan Benih Padi 2. BAST Bantuan Benih Padi 3. Faktur 4. Loogbook Benih Padi

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana		Manajer Distribusi dan Pemasaran	Mutu Baku		
		Pemohon/ Kelompoktani	Kepala BRMP/Penanggung Jawab/Kepala UPBS		Kelengkapan	Waktu	Output
A. Pengajuan Permohonan Bantuan Benih Padi							
1	Kepala BRMP Jawa Timur mengumumkan ketersediaan benih bantuan				Surat	1 Hari	Surat
2	Pemohon mengajukan surat permohonan bantuan Benih Padi yang dilengkapi CPCL				Surat Permohonan	1 Hari	Surat Permohonan dan CPCL
3	Kepala BRMP Jawa Timur melakukan penilaian dan evaluasi terhadap surat permohonan		 T	Y	Form Evaluasi dan Penilaian	1 Hari	Form Evaluasi dan Penilaian yang telah diisi
4	Kepala BRMP Jawa Timur menetapkan penerima bantuan benih padi			 T	Kartu Disposisi	1 Hari	Kartu Disposisi
5	Manajer distribusi dan pemasaran menyampaikan kartu disposisi kepada pemohon				Kartu Disposisi	1 Hari	Kartu Disposisi yang telah disampaikan
							

Tahapan Kegiatan		Pelaksana				Mutu Baku		
B. Proses Pengambilan Bantuan Benih Padi		Pemohon/ Kelompoktani	PPID	Manajer Distribusi dan Pemasaran	Petugas Manajer Produksi	Kelengkapan	Waktu	Output
								
1	Pemohon/ Kelompoktani mendatangi PPID BRMP Jawa Timur					1. FC kartu disposisi 2. FC KTP	5 Menit	1. FC kartu disposisi 2. FC KTP
2	Petugas PPID mengarahkan pemohon bertemu dengan manajer distribusi dan pemasaran						5 Ment	Pemohon bertemu dengan manajer distribusi dan pemasaran
3	Pemeriksaan kelengkapan berkas oleh manajer distribusi dan pemasaran					1. Form Pemeriksaan Berkas 2. FC kartu disposisi 3. FC KTP	3 Menit	1. Form Pemeriksaan Berkas 2. FC kartu disposisi 3. FC KTP
4	Manajer distribusi dan pemasaran menyusun BAST					1. Form Pemeriksaan Berkas 2. FC kartu disposisi 3. FC KTP	15 Menit	1. BAST Benih 2. Surat kartu disposisi

5	Manajer distribusi dan pemasaran menyerahkan BAST kepada Pemohon untuk di tandatangani					1. BAST Benih	3 Menit	1. BAST Benih ditanda tangani
6	Pemohon menyerahkan BAST yang telah di tanda tangani kepada manajer distribusi					1. BAST Benih ditanda tangani	3 Menit	1. BAST Benih ditanda tangani
7	Manajer distribusi menyampaikan informasi secara tidak langsung terkait BAST kepada manajer produksi					<i>Handphone</i>	5 menit	Diterimanya informasi jumlah benih padi yang dikeluarkan
8	Manajer produksi menyiapkan, mengeluarkan stok Benih Padi sesuai dengan BAST dan mencatatnya ke dalam loogbook					Loogbook	30 Menit	Tersedianya Benih Padi sesuai BAST
9	Manajer distribusi dan pemasaran menyerahkan Benih Padi kepada pemohon					Benih Padi	2 menit	Pemohon telah menerima bantuan Benih Padi

KETERANGAN DAN PENJELASAN

A. PENGAJUAN PERMOHONAN BANTUAN BENIH PADI

1. Kepala BRMP/Kepala UPBS mengumumkan ketersediaan Benih Padi bantuan di UPBS BRMP Jawa Timur melalui surat kepada Kepala Dinas Pertanian Provinsi dan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur untuk disampaikan kepada BPP dan Petani di masing-masing wilayah.
2. Kelompok tani mengirimkan surat permohonan bantuan Benih Padi ditujukan kepada Kepala BRMP Jawa Timur dengan diketahui oleh Balai Penyuluhan Pertanian wilayah dan atau Dinas Pertanian Kabupaten/Kota tempat domisili.
3. Kepala BRMP Jawa Timur/Kepala UPBS melakukan penilaian dan evaluasi terhadap permohonan bantuan benih.
4. Kepala BRMP Jawa Timur/Kepala UPBS menetapkan calon penerima bantuan benih berdasarkan usulan dan ketersediaan benih di UPBS BRMP Jawa Timur dan menyerahkan kartu disposisi kepada manajer distribusi dan pemasaran.
5. Manajer Distribusi dan Pemasaran menyampaikan kartu disposisi calon penerima benih bantuan kepada Kelompok tani Pemohon/BPP/Dinas Pertanian Kab./Kota.

B. PROSES PENGAMBILAN BANTUAN BENIH PADI

1. Calon penerima benih bantuan yang telah ditetapkan bertemu dengan Petugas PPID BRMP Jawa Timur.
2. Petugas PPID mengarahkan penerima bantuan bertemu dengan manajer distribusi dan pemasaran UPBS Padi
3. Manajer distribusi dan pemasaran UPBS Padi memeriksa kelengkapan berkas yang disusun adalah calon penerima bantuan:
 - a. Foto Copy kartu disposisi Calon Penerima Bantuan Benih Padi dari Kepala BRMP Jawa Timur
 - b. Fotocopy KTP
4. Manajer distribusi dan pemasaran menyusun BAST pengeluaran Benih Padi.
5. Manajer distribusi dan pemasaran menyerahkan BAST kepada Pemohon untuk di tandatangani.
6. Calon penerima bantuan menyerahkan BAST yang telah di tanda tangani kepada manajer distribusi.

7. Manajer distribusi menyampaikan informasi secara tidak langsung terkait BAST kepada manajer produksi. Proses penyampaian informasi melalui jaringan telepon maupun menggunakan *whatsapp*.
8. Manajer produksi menyiapkan, mengeluarkan stok Benih Padi sesuai dengan BAST dan mencatatnya ke dalam loogbook
9. Manajer distribusi dan pemasaran menyerahkan Benih Padi kepada penerima bantuan