



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
**BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN JAWA TIMUR**

JALAN RAYA KARANGPLOSOK KM. 4 MALANG 65152 KOTAK POS 188
TELEPON (0341) 494052, 485056, FAKSIMILI (0341) 471255
WEBSITE: jatim.brmp.pertanian.go.id | E-MAIL: brmp.jatim@pertanian.go.id ; brmp.jatim@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
JAWA TIMUR
Nomor : 15/Kpts/OT.050/H.12.15/02/2026

TENTANG
SUSUNAN PERSONALIA DAN URAIAN TUGAS PEGAWAI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2026

KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR

- Menimbang : a. bahwa dalam pelaksanaan kegiatan pada Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2026 dapat berjalan lancar efektif dan efisien, dipandang perlu menetapkan Susunan Personalia dan Uraian Tugas.
- b. bahwa susunan personalia dan uraian tugas tersebut merupakan pedoman bagi Pegawai Balai Besar Penerapan dan Modernisasi Pertanian Jawa Timur, dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing Pegawai.
- c. bahwa Personalia yang ditempatkan pada tiap-tiap bagian dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada masing-masing personil
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Jabatan Fungsional Di Bidang Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian;
8. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan (DIPA) Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2026 Nomor SP. DIPA-018.09.2.567364/2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk dan menetapkan susunan Pegawai pada Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Jawa Timur Tahun Anggaran 2026 dengan menetapkan nama dan jabatan yang tercantum pada keputusan ini sesuai dengan formasi pegawai aktif saat ini;

- KEDUA
- : Seluruh Pegawai Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur dipimpin oleh Kepala Balai dibantu oleh Kepala Bagian Tata Usaha, serta Kapoksi dan Katimker.
- KETIGA
- : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2026
- KEEMPAT
- : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,

ISMATUL HIDAYAH
NIP. 197306112006042017

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
JAWA TIMUR
NOMOR : 15/Kpts/OT.050/H.12.15/02/2026
TANGGAL : 13 Februari 2026

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Dr. Ismatul Hidayah, SP, MP 197306112006042017 Pembina Tingkat I/IV.b	Kepala Balai (13)	- Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran penerapan dan diseminasi modernisasi pertanian spesifik lokasi; - Pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan modernisasi pertanian spesifik lokasi; - pelaksanaan pengujian penerapan modernisasi pertanian spesifik lokasi; - pelaksanaan penerapan dan diseminasi modernisasi pertanian spesifik lokasi; - pelaksanaan penyusunan model penerapan dan materi penyuluhan modernisasi pertanian spesifik lokasi; - pengelolaan produk instrumen hasil modernisasi pertanian spesifik lokasi; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penerapan dan diseminasi modernisasi pertanian spesifik lokasi;
2.	Widiastutik, S.P 197211011994032001 Penata Tk I /III.d	Kepala Bagian Tata Usaha (9)	- Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, urusan keuangan, urusan sumber daya manusia, tata usaha, rumah tangga, prasarana dan sarana, penatausahaan barang milik/kekayaan negara, persuratan, kearsipan, dan hubungan masyarakat lingkup Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
3.	Ratih Sandra Kirana, SP, M.Sc 198307202008012008 Penata Tk I/III.d	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda (9)	- Sebagai Ketua Kelompok Program dan Pengujian - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda - Menyusun rencana program dan anggaran di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifikasi, serta modernisasi pertanian - Pelaksanaan pengujian, diseminasi, pengembangan dan penerapan paket teknologi spesifik Lokasi, serta modernisasi pertanian; - Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik Lokasi, serta modernisasi pertanian - Menjadi Penanggung Jawab Lab. Kultur Jaringan - PMU iCare - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
4.	Abu Bakar, S.Pt. M.M 196811111991031012 Pembina Utama Muda/IV.c	Penyuluh Pertanian Ahli Madya (11)	- Sebagai Ketua Kelompok Pendampingan Modernisasi Pertanian - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Madya - Melaksanakan identifikasi dan verifikasi kebutuhan teknologi, perekayasa, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik Lokasi dan model pertanian modern; - Fasilitasi dan pendampingan program Pembangunan pertanian. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
5.	Rika Asnita, SP. M.Sc 197205152002122001 Penata Tk I/III.d	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Sebagai Ketua Kelompok Penerapan Dan Penilaian Kesesuaian - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Melaksanakan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi,

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
			serta modernisasi pertanian; - Melaksanakan pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; - Melaksanakan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; dan - Melaksanakan produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, dan penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
6.	Ardiansyah, SST 198205122005011009 Penata/III.c	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (8)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Melakukan penyusunan rencana program dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian. - Penanggung Jawab produksi benih sumber; - Penyusunan LAKIN, Laporan Tahunan, RKKL DIPA, PK Ka Balai dan Kabag TU, Monev - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
7.	Ajun Prayitno, SST, M.Sc 198011032005011002 Penata /III.c	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Melakukan Pengujian, diseminasi, pengembangan, penerapan paket teknologi spesifik Lokasi dan model pertanian modern, serta koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian. - Penanggung Jawab Lab. Tanah - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
8.	Dr. Ahmad Mualif Abdurrahman, S.PT, M.Sc. 198301312008011012 Penata Tk I/ III.d	Penelaah Teknis Kebijakan (7)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I - Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model diseminasi, pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah I (Malang, Batu, Pasuruan, Probolinggo, Lumajang, Jember, Bondowoso, Situbondo, Banyuwangi), Surabaya (Sby, Sidoarjo, Gresik, Madura) - Penanggungjawab IP2MP Karangploso - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
9.	L Restu Bayu Nuarie, SST, Msi 198601012015031002 Penata Muda Tk I/III.b	Penyuluh Pertanian Pertama (8)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pengujian, diseminasi, pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah II (Madiun, Ngawi, Magetan, Ponorogo, Pacitan, Nganjuk, Trenggalek, TL. Agung, Blitar), Mojokerto (Mojokerto, Jombang, Kediri, Bojonegoro, Tuban, Lamongan) - Pejabat Pembuat Komitmen - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
10.	Irma Susanti, ,S.P, M.P 198311292014032002 Penata Muda Tk I/III.b	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (8)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Penerapan Dan Diseminasi - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Melakukan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian dan melaksanakan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian. - Tim Administrasi iCare - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
11.	Indra Bagus Rahardjo, SST, M.Sc 198607182009121004 Penata Tk I /III.d	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (8)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama, Layanan, Dan Kesesuaian - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Melakukan pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian, produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, serta penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
12.	Ria Arnawati Subijanto, SH 198104202009012008 Penata Tk I /III.d	Analisis SDM Pertama (8),	- Sebagai Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM - Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Analisis SDM Pertama - Melaksanakan urusan Sumber Daya Manusia dan penyiapan bahan fasilitasi reformasi birokrasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian - Melaksanakan Tugas Sebagai Pejabat Pengadaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
13.	Yuli Setyaningrum, SE 197907272009102002 Penata/ III.c	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Melakukan urusan tata usaha, rumah tangga, persuratan kearsipan, kehumasan Balai Besar Modernisasi Pertanian. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
14.	Hendiva Winar, SE 197310102007011002 Penata Tk I/III.d	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Ahli Pertama (8)	- Sebagai Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN - Melaksanakan Tugas sebagai Analisis Pengelolaan Keuangan Ahli Pertama - Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, sarana dan prasarana, urusan perbendaharaan, penerimaan negara bukan pajak, pengujian surat perintah membayar, serta akuntansi dan verifikasi keuangan, dan penatausahaan barang milik negara Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
15.	Sri Zunaini Sa'adah, SP 196606091994032001 Pembina/IV.a	Penyuluh Pertanian Ahli Madya (11)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Madya - Penanggung Jawab Laboratorium Agronomi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
16.	Tri Ari Ratnawati, SP 197007182006042015 Pembina/ IV.a	Penyuluh Pertanian Ahli Madya (11)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Madya - Penanggung Jawab Laboratorium Pasca Panen - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
17.	Hanik Anggraeni Dewi, SP 197911142008012008 Penata Tk I/ III.d	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Penanggung Jawab Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
18.	Indriana Ratna Dewi, SP 197306072006042014 Penata Tk I /III.d	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Membantu Tim Kerja Program dan Evaluasi terkait dengan Laporan Bulanan, Pertengahan Tahun, Tahunan mengenai Kegiatan teknis dan dukungan manajemen, Penyusunan Perjanjian Kinerja Balai, Data dukung KAK dan RAB, Pelaksanaan Seminar Proposal dan Seminar Hasil, Pelaksanaan Monev kegiatan tengah tahun dan akhir tahun, serta mendukung kegiatan tim program dan evaluasi lainnya. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
19.	Raden Noeriwan Budi Soerjandono, SP 197212182000031001 Penata Tk I/III.d	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Agronomi meliputi identifikasi dan pengamatan tanaman, Budidaya tanaman sayuran, Pembibitan dan budidaya jamur tiram - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
20.	Didik Sucahyono, SP, MP 196902191993031003 Penata /III.c	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Agronomi meliputi identifikasi dan pengamatan tanaman, Budidaya tanaman sayuran, Pembibitan dan budidaya jamur tiram - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
21.	Ali Ari Widodo, SP. , M.P. 197309272005011001 Penata/III.c	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda - Penanggung Jawab Laboratorium Benih meliputi Penyusunan Rencana Kegiatan yang ada di Laboratorium Benih - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
22.	Dr. Lutfi Humaidi, M.Sc. 198304212018011002 Penata /III.c	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Penanggungjawab IP2MP Mojosari - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
23.	Ratih Kusumasari Ndaru, SP 198612192011012014 Penata/ III.c	Penyuluh Pertanian Ahli Muda (9)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda - Membantu Pelaksanaan tugas di Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi meliputi Kunjungan/ Bimtek, Manager Administrasi Laboratorium Tanah, Kegiatan Akreditasi Tanah, PPID - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
24.	Riza Ulil Fitria, SP 198604212011012020 Penata Muda Tk I /III.b	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama - Penanggung Jawab Laboratorium Hama dan Penyakit - Membantu Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
25.	Arif Cahyono, SST 198309102015031001 Penata Muda Tk I/III.b	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Penanggungjawab Ayam Ternak (KUB) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
26.	Galuh Agung Sadewa, S.Tr.P 199707072020121002 Penata Muda Tk I/III.b	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
27.	Indra Kusuma, SP 198306032011011010 Penata Muda Tk I /III.b	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Pertama - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Pengelolaan Ayam (KUB) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
28.	Muslich Purwoko, S.Kom 196901052007011001 Penata Muda Tk I/III.b	Pustakawan Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pustakawan Ahli Pertama - Penanggung Jawab Perpustakaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
29.	Lailatul Isnaini, STP, M.T.P 198405262009012007 Pembina /IV.a	Analisis Standardisasi Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pengelolaan Kerjasama, Layanan, dan Kesesuaian - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Pasca Panen meliputi produksi Corn Snack sebagai produk unggulan, Uji coba formulasi produk, diversifikasi produk, menyiapkan produk pameran/ display, menerima kunjungan tamu/ konsultasi produk pertanian/pelatihan, menyediakan bahan keperluan pelatihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
30.	Ericha Nurvia Alami, S.TP., M.T.P 198305072011012009 Penata Tk. I/ III.d	Analisis Standardisasi Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Pasca Panen meliputi produksi Corn Snack sebagai produk unggulan, Uji coba formulasi produk, diversifikasi produk, menyiapkan produk pameran/ display, menerima kunjungan tamu/ konsultasi produk pertanian/pelatihan, menyediakan bahan keperluan pelatihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
31.	Zulfikar Alvin Naufal, S.P 199904272025051004 Penata Muda/ III.a	Calon Pengawas Mutu Hasil Pertanian (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Pengawas Mutu Hasil Pertanian - Membantu Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Pasca Panen meliputi produksi Corn Snack sebagai produk unggulan, Uji coba formulasi produk, diversifikasi produk, menyiapkan produk pameran/ display, menerima kunjungan tamu/ konsultasi produk pertanian/pelatihan, menyediakan bahan keperluan pelatihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
32.	Athena Ida Novanti, SP 199811082025052009 Penata Muda/III.a	Calon Pengendali Organisme Penggangu	- Melaksanakan Tugas sebagai Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Hama

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
		Tumbuhan Ahli Pertama (8)	dan Penyakit - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Teknis Perbenihan - Melaksanakan Tugas di IP2MP Karangploso - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
33.	Almaratus Sholicha. S.Kom 199809092025052007 Penata Muda/III.a	Calon Pranata Komputer Ahli Pertama (8)/Bagian Informatika dan Jaringan	- Melaksanakan Tugas sebagai Pranata Komputer Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama, Layanan, Dan Kesesuaian meliputi pelaksanaan perbaikan Jaringan Internet kantor, Pengelolaan Media Sosial, Keterbukaan Informasi Publik, Laporan SPAK dan SPKP, Laporan IKM dan SKM (Triwulan, Semester dan Tahunan), PPID, Kegiatan Kunjungan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
34.	Hanifah Salsabila Sofia, S.P 200110012025052006 Penata Muda/III.a	Calon pranata hubungan masyarakat ahli pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Pranata Hubungan Masyarakat ahli pertama - Membantu Tim Kerja Penerapan Dan Diseminasi meliputi Kegiatan Kehumasan, pengelolaan media sosial, Keterbukaan Informasi Publik, PPID, Sarana Diseminasi, Laporan IKM/SKM (Triwulan, Semester, dan Tahunan), Kegiatan Kunjungan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
35.	Noor Hasna Shafira, S.IAN 199704072025052005 Penata Muda/III.a	Calon Arsiparis Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Arsiparis Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi Aktivitas Surat Masuk di Aplikasi SILAT dan SRIKANDI, Input Kegiatan di Website, Pemberkasan dan Pemusnahan Arsip - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
36.	Yarda Aisyah, S.P 199205302025052001 Penata Muda /III.a	Calon Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama - Membantu Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Teknis Perbenihan - Melaksanakan Tugas di IP2MP Karangploso - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
37.	Intan Giantana, S.Pt 199806112025052009 Penata Muda /III.a	Calon Analis Standardisasi ahli Pertama (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Analis Standardisasi ahli Pertama - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Layanan pada peternak, Analisis data recording kandang, produksi DOC, produksi telur , replacement, populasi ternak, Laporan hasil analisis data - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
38.	Era Prawati, S.E 197412012008122003 Penata Muda Tk I/ III.b	Pranata Keuangan APBN Mahir (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN Mahir - Melaksanakan tugas pada Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara sebagai Bendahara Penerimaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
39.	Samsu Aminullah 196906121998031003 Penata Muda Tk I/ III.b	Pranata Keuangan APBN Terampil (7)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN Terampil - Melaksanakan tugas pada Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara sebagai Bendahara Pengeluaran - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
40.	Andi Diana Nur Laela, A.Md.M 199608092020122005 Pengatur/ II.c	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil (6)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil - Membantu Tim Kerja Pengelolaan SDM meliputi Proses Usulan KGB, Kenaikan Pangkat, Peninjauan Masa Kerja, Penyesuaian Ijazah, Pencantuman Gelar, Pensiun, Karpeg, Karis, Karsu, Data Pejabat Fungsional, Angka Kredit, Pengangkatan/ Pengaktifan/ Pemberhentian pegawai, Surat Peringatan Angka Kredit yang tidak terpenuhi, membantu proses monitoring, evaluasi kinerja (Proses Pembuatan SKP dan Penilaian Kinerja) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
41.	Nu'arofah 197606172006042033 Pengatur Tk I /II.d	Teknisi Penelitian Dan Perekayasa an Terampil (6)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil - Melaksanakan tugas pada Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Hatchery Ayam KUB, Recording Penetasan, Penjadwalan Pembelian dan Pengiriman, Laporan Kondisi Kesehatan DOC - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
42.	Yun Kusofah 197607142006042039 Pengatur Tk I/II.d	Teknisi Penelitian Dan Perekayasa an Terampil (6)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil - Melaksanakan tugas pada Kegiatan Laboratorium Benih meliputi Penanganan Sampel Benih, Pengujian Fisik Benih, Administrasi Logistik - Melaksanakan tugas pada Kegiatan UPBS Padi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
43.	Eko Darwati 198203152015032001 Pengatur /II.c	Teknisi Penelitian Dan Perekayasa an Terampil (6)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil - Melaksanakan tugas pada IP2MP Mojosari meliputi Pencatatan Barang Aset dan Budidaya Pekarangan Kantor - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
44.	Aditya Tarigan, A.Md 199107162020121002 Pengatur /II.c	Calon Teknisi Litkayasa Terampil (6)	- Melaksanakan Tugas sebagai Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil - Melaksanakan tugas pada Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming dan Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
45.	Endro Sukurniawan 197810062009121002 Penata Muda /III.a	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Mahir (8)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pemeriksa Karantina Tumbuhan Mahir - Melaksanakan Tugas pada Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
46.	Dodik Saiful Hidayat 198311042011011004 Pengatur Tk I/II.d	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Terampil (7)	- Melaksanakan Tugas sebagai Jabatan Fungsional Pemeriksa Karantina Tumbuhan terampil - Melaksanakan Tugas pada Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Pengelolaan Lahan, Proses Kegiatan Perbenihan, Budidaya Ayam KUB, serta Perawatan Tanaman - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
47.	drh. Siti Istiana, M. Biomed., S.KH 198212172008012005 Pembina /IV.a	Penelaah Teknis Kebijakan (7)	- Membantu Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I - Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Monitoring, Manajemen Kesehatan serta Manajemen Pakan Ternak

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
			- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
48.	Gati Windiastika, S.P., M.P 198409042011012020 Pembina/ IV.a	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas pada Lab. Benih - Melaksanakan Tugas di IP2MP Karangploso - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
49.	Dwi Iswahyuni, S.E 197812182009102001 Penata Tk I/III.d	Penelaah Teknis Kebijakan (7)	- Melaksanakan Tugas Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Administrasi Kegiatan, Administrasi Kepegawaian IP2MP Mojosari, dan Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
50.	Marliyah, S.P 197303092007012001 Penata Tk I/III.d	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan Tugas Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Budidaya Pekarangan Kantor, Tanaman TOGA, Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
51.	Abu, S.P 196905082006041008 Penata /III.c	Penelaah Teknis Kebijakan (7)	- Melaksanakan Tugas Kegiatan IP2MP Karangploso meliputi administrasi IP2MP Karangploso dan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) lokal - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
52.	Agus Edi Istanto, S.Kom 197608012006041001 Penata Muda Tk I/III.b	Operator Laboratori m(6)	- Melaksanakan Tugas Pada Kegiatan Laboratorium Tanah meliputi Pencatatan Hasil pemantauan Lingkungan laboratorium, Pengawasan personil dan tamu laboratorium, Perencanaan tes validasi metode contoh, Inventarisasi kebutuhan bahan dan peralatan, pengawasan pelaksanaan pekerjaan analisis, verifikasi dan pemeriksaan hasil pengujian sebelum diserahkan ke manajer teknis - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
53.	Maqdis Mawlina Anggadewi, S.E 198902162020122004 Penata Muda Tk I/ III.b	Pengolah Data dan Informasi (6)	- Membantu pembuatan Laporan Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara - Melaksanakan pekerjaan tim kerja keuangan dan barang milik negara meliputi pembuatan dan pembayaran kwitansi, penyusunan SPJ, Pembuatan rekap Pengeluaran Anggaran Kegiatan, Penyiapan Data Keuangan untuk Laporan Bulanan, Pembuatan Laporan Pajak, Penyiapan Bahan Evaluasi dan Pemeriksaan - Melaksanakan Tugas sebagai Kasir - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
54.	Andi Dwi Mandasari, SP 199207072018012001 Penata Muda Tk I/ III.b	Pengolah Data dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara sebagai PPK iCare dan Pengelola Data SAK serta SIMAK BMN - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
55.	Achmad Kusaeri 196902102007011001 Penata Muda/III.a	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara sebagai Pengelola Aplikasi SAKTI dan Modul Aset tetap serta Pelaporan BMN - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
56.	Puji Hariyati 197809162007012001 Penata Muda/ III.a	Pengadminis trasi Perkantoran (5)	- Melaksanakan tugas tim kerja pengelolaan SDM meliputi proses usulan pengangkatan pegawai (CPNS, Mutasi, Alih Tugas), Pengelola Sistem Aplikasi Data Pegawai (SIMASN), proses usulan diklat, ujian dinas, ujian tugas belajar dan izin belajar, Pencatatan Cuti/ Absensi/ Lembur Pegawai, Pendokumentasian LHKPN, serta Pembuatan dan Pengarsipan surat-surat Kepegawaian.

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
			- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
57.	Yayuk Suyanti 197309282006042017 Penata Muda, III/a	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
58.	Ika Andri Setiyadi 198305182008121004 Penata Muda/ III.a	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara sebagai Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai dan Verifikator - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
59.	Irfan 197201072007011001 Penata Muda /III.a	Pengolah Data Dan Informasi (6)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Pemeliharaan Alsintan, Pencatatan Asset, Pengairan Tanaman, Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
60.	Tanto Wibowo 197306152006041015 Penata Muda /III.a	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana serta Penyiapan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kegiatan (Rapat/ Kegiatan Lainnya) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
61.	Nurul Husni 197507142007011001 Penata Muda/ III.a	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Piket Jaga pada Jam Malam, Perawatan Tanaman, dan Perbaikan Instalasi Listrik serta Pipa Pengairan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
62.	Ricardo Ingot Parasian Simanjuntak 197008202006041019 Penata Muda/III.a	Operator Layanan Operasional (4)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming dan Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
63.	Hajir 198102272007011001 Penata Muda/III.a	Pengadminis trasi Perkantoran (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming , Penyusunan administrasi Rumah Tangga dan Perlengkapan serta Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
64.	Ali Imron 197501222007011001 Penata Muda/III.a	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming dan Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
65.	Djoko Siswanto 196803082007011002 Penata Muda /III.a	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Karangploso meliputi Pemeliharaan Tanaman Koleksi dan Tanaman Hias serta Kebersihan Lingkungan Green House Tanaman Hias - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
66.	Abdur Rozak 197405202007011001 Pengatur Tk I/II.d	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Karangploso meliputi Distribusi Tenaga dan Saprodi serta Pengelolaan show window Modernisasi Pertanian IP2MP Karangploso - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
67.	Supriyanto A 197306052007011004 Pengatur Tk I/II.d	Pengadminis trasi Perkantoran (5)	- Melaksanakan tugas di Laboratorium Hama dan Penyakit - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
68.	drh. Winda Syafitri 198501192011012024 Penata Tk. I/ III.d	Pengolah Data dan Informasi	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Karangploso meliputi Pengelolaan, inventarisasi dan pemeliharaan aset IP2MP Karangploso serta Pengelolaan dan Pemeliharaan wilayah integrated farming - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
69.	Alwi Rois 197703072007011001 Pengatur Tk I/II.d	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming dan Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
70.	Sigit Aditama 199001242015031003 Pengatur/ II.c	Pengolah Data Dan Informasi (5)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara meliputi pengelolaan, pemeliharaan, serta inventarisasi BMN - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
71.	Supriyanto B 196904212007011033 Pengatur /II.c	Operator Layanan Operasional, Pengemudi (4)	- Melaksanakan tugas tim kerja tata usaha dan rumah tangga sebagai Pengemudi meliputi Pengantaran Pegawai/ Tamu, Pengiriman Barang/ Dokumen, Pemeliharaan Kendaraan, serta kebersihan wilayah Pul Kendaraan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
72.	Rahmanu Ariswibowo 197705272007101001 Pengatur/II.c	Operator Layanan Operasional (3)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Laboratorium Diseminasi Wonocolo meliputi Pengelolaan Cluster Urban Farming dan Kebersihan Lingkungan Laboratorium Diseminasi Wonocolo - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
73.	Rokati 197002032007012046 Pengatur /II.c	Pengadminis trasi Perkantoran (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan di Laboratorium Kultur Jaringan meliputi proses Pembuatan Larutan serta media, produksi indukan planlet, perbanyak planlet, seleksi dan pendistribusian planlet pada pelanggan, evaluasi delegasi legalitas serta pemantauan dan evaluasi rutin terhadap ketersediaan bahan kimia - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
74.	Fuad Nur Azis,, S.P., M.P. 198811022014031001 Penata/III.c	Petugas Tugas Belajar (DN/LN)	Melaksanakan tugas belajar serta melaporkan perkembangan Tugas Belajar setiap semesternya.
75.	Miftakhul Munir 197303102025211013 V	Operator Layanan Operasional, Pengemudi (5)	Melaksanakan tugas tim kerja tata usaha dan rumah tangga sebagai Pengemudi meliputi - Pengantaran Pegawai/ Tamu, Pengiriman Barang/ Dokumen, Pemeliharaan Kendaraan - Membersihkan Kantor Pul Kendaraan dan belakang pul s.d mess - Membersihkan Jalan Gerbang belakang Hingga batas Gerbang Kantor Kebun
76.	Kusdian Mulyono 197810262025211012 V	Operator Layanan Operasional, Pengemudi (5)	- Membersihkan Garasi Mobil - Membersihkan Parkiran Sepeda Motor depan Pul Kendaraan - Membersihkan Parkiran Mobil Selatan - Membersihkan depan mess bawah mangga dan parkirannya - Membuat laporan hasil pekerjaan
77.	Rewindo Ardiansyah 199303262025211014 V	Operator Layanan Operasional,	- Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan; - berkendara. - Membantu pengiriman barang atau dokumen kedinasan.

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
		Pengemudi (5)	- Mendukung tugas rumah tangga kantor jika tidak sedang mendapat penugasan transportasi; - Membersihkan Kantor Pul Kendaraan dan belakang pul s.d mess
78.	Ahmad Daroji 198705272025211018 V	Operator Layanan Operasional, Pengemudi (5)	- Membersihkan Jalan Gerbang belakang hingga batas Gerbang Kantor Kebun - Membersihkan Garasi Mobil - Membersihkan Parkiran Sepeda Motor depan Pul Kendaraan
79.	Erwin Djatmiko Purnomo 197409052025211015 V	Pengadminis trasi Perkantoran , Pengemudi (5)	- Membersihkan Parkiran Mobil Selatan - Membersihkan Mess dan depan mess bawah mangga dan parkirannya - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
80.	Andhe Wijaya Ananta 198002102025211015 V	Operator Layanan Operasional (5)	- Membantu Tim Kerja Program dan Evaluasi meliputi Penyusunan Laporan Bulanan Monev, Pemutakhiran Data Aplikasi E-Monev Bappenas dan E-SAKIP, Penyusunan LAKIN, Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja dan Akuntabilitas, Penyusunan dan penyiapan data dukung KAK dan RAB, Pelaksanaan Seminar Proposal awal dan Seminar Hasil, Mendukung pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) kegiatan tengah tahun dan akhir tahun, serta Kegiatan Program dan Evaluasi Lainnya - Membersihkan R. Program, R. Icare, R. Bu Sandra, R. Pak Ajun & Pak Ardi (beserta Terasnya) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
81.	Anita Lestari 197810242025212004 Gol V	Pengadminis trasi Perkantoran /PPPK (5)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara meliputi Pembuatan Kwitansi Pembayaran Barang dan Jasa (Nilai di bawah 50 Juta), Penyusunan SPJ, Pembuatan Rekap Pengeluaran Anggaran Kegiatan, Penyiapan Data Bahan Evaluasi/ Pemeriksaan, Pengarsipan Administrasi Keuangan - Membersihkan R. Pak Indra Bagus, R. Bu Rika, R. Pak Hendiva, R. Bu Irma (beserta terasnya) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
82.	Anton Sudarmono 198311122025211019 V	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Karangploso meliputi Pemeliharaan Taman di Wilayah IP2MP Karangploso serta Pemeliharaan Tanaman Tahunan Produksi - Membersihkan Kantor Kebun Timur IP2MP Malang dan halamannya - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
83.	Wito Santosa 197411172025211004 V	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi pemeliharaan taman dan perawatan peralatan kebersihan dan pertamanan, - Membersihkan jalan Paving depan lobby belakang s.d Gerbang Kantor Kebun - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
84.	Lukman Hakim 198912232025211018 V	Operator Layanan Operasional (5)	- Melaksanakan tugas Kegiatan IP2MP Mojosari meliputi Pengoperasionalan Alsintan dan Alat Transportasi, Perawatan Kambing, Pengolahan Lahan, Kegiatan Perbenihan, Kebersihan Taman - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
85.	Syaifian Alim Frianto 199803292025211022 Gol V	Operator Layanan Operasional	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Keuangan Dan Barang Milik Negara meliputi Operasional Aplikasi SAKTI dan SPM - Membersihkan R. Pak Abu Bakar, R. Pak Bayu, R. Tim Pojok

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
		(5)	Atas gedung baru sayap barat sebelah utara (beserta terasnya) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
86.	Reza Oktariani 199010102025212147 -	Penata Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Pengelolaan SDM meliputi Pendokumentasian Data, Absensi, Monitoring Evaluasi Kinerja PPPK Paruh Waktu - Membantu Tim Kerja Program dan Evaluasi - Membantu Pelaksanaan Kegiatan UPBS - Membersihkan Ruang Data Base dan Kostratani dan Terasnya s.d depan tangga, Membersihkan Kantor UPBS - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
87.	Ella Atika Sari 199905232025212035 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi Aktivitas Surat Keluar di Aplikasi SILAT dan SRIKANDI, mengurus keperluan Kepala Balai - Membersihkan R. Ka. Balai Besar, R. Kesekretariatan, R. Kabag. TU, dan Lobby Atas Gedung Baru - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
88.	Siti Khusnul Khotimah 198109262025212028 -	Operator Layanan Operasional (-)	Melaksanakan tugas tim kerja tata usaha dan rumah tangga antara lain: - Membersihkan ruangan, halaman, toilet, dan area kerja, dan Fasum. - Pengelolaan Tanaman di dalam lingkungan kantor. - Menangani pelayanan tamu instansi, termasuk kebutuhan logistik ringan. - Membersihkan Ruangan Perlengkapan Baru dan Terasnya, Ruangan Rumah Tangga dan Terasnya, Kamar Mandi Perempuan Sebelah Barat, Teras Depan Arsip, Kamar mandi perempuan atas gedung baru dan teras depan kamar mandi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
89.	Erna Puji Astuti 197605202025212025 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Membersihkan ruangan, halaman, toilet, dan area kerja, dan Fasum, Dapur s.d Gudang Perlengkapan beserta teras-terasnya, Kamar Mandi Perempuan Gedung Timur, Membersihkan Rumah Dinas - Pengelolaan Tanaman di dalam lingkungan kantor. - Memberikan layanan kepada tamu balai, termasuk kebutuhan logistik ringan. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
90.	Dwi Yuliyanti 197707232025212014 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Membersihkan ruangan, halaman, toilet, dan area kerja, dan Fasum, Lorong Parkiran Timur Menuju Masjid, Perpustakaan dan terasnya, Greenhouse - Pengelolaan Tanaman di dalam lingkungan kantor. - Memberikan layanan kepada tamu balai, termasuk kebutuhan logistik ringan. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
91.	Aris Syaifuddin 198509292025211075 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Pengelolaan kebersihan ruangan, halaman, toilet, dan area kerja, dan Fasum. - Menyiapkan kebutuhan ruang rapat (perlengkapan rapat, penyajian konsumsi, serta penataan ruangan).

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
			- Membersihkan Jalan depan lobby mulai kelengkeng timur, Sebelah barat gedung utama sampai dengan Pertigaan jalan UPBS, Parkiran barat, Gedung Ruang makan dan Wedhartaru serta kamar mandi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
92.	Yogi Hendro Prastyo 199003012025211078 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi pemeliharaan taman dan perawatan peralatan kebersihan dan pertamanan, - Menjaga kebersihan area halaman kantor, area parkir, dan jalan utama, serta halaman rumah dinas. - Membersihkan jalan depan OPAL s.d Gedung Wedhartaru - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
93.	Riqi Aris Setya 199510022025211069 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso meliputi Pemeliharaan Taman di IP2MP Karangploso dan Tanaman di Wilayah Integrated Farming - Membersihkan jalan keliling Lapangan depan s.d batas teras lobby depan G.d Baru - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
94.	Agus Teguh Santoso 197908192025211026 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga meliputi pemeliharaan taman dan perawatan peralatan kebersihan dan pertamanan, - Menjaga kebersihan area halaman kantor, area parkir, dan jalan utama, serta halaman rumah dinas. - Membersihkan Jalan depan Ruang makan s.d Gerbang Belakang, Membersihkan Parkiran Masjid - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
95.	Supriyo Hadi Santoso 198506262025211126 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	Melaksanakan tugas Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga - Melakukan penjagaan dan pemantauan area kantor selama jam kerja dan di luar jam kerja. - Mengatur akses keluar-masuk pegawai, tamu, dan kendaraan. - Melaksanakan pemeriksaan terhadap barang bawaan jika diperlukan. - Melakukan pengawalan jika diperlukan. - Memastikan berfungsinya sistem keamanan seperti CCTV, alarm, dan pencahayaan area. - Melakukan patroli rutin di seluruh area kantor untuk mencegah potensi gangguan keamanan. - Mengidentifikasi dan melaporkan risiko keamanan (orang mencurigakan, kerusakan pagar, pintu, atau fasilitas). - Menangani insiden kecil serta melaporkan kejadian darurat kepada pimpinan. - Membantu pelaksanaan evakuasi pada situasi darurat (kebakaran, gempa, bencana). - Mendukung penegakan tata tertib kantor bersama unit kepegawaian. - Mencatat buku tamu dan laporan kejadian harian (security log book). - Menyusun laporan bulanan terkait kegiatan pengamanan. - Membersihkan Pos Satpam - Membersihkan Parkiran Mobil dan Motor Depan Pos Satpam - Membersihkan Rest Room (Pos Satpam Lama) dan tamannya - Membersihkan Kamar Mandi Depan Pos Satpam - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
96.	Rudy Basuki Nugroho 197608252025211021 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	
97.	Dwi Wahyu Sugiyanto 197605162025211031 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	
98.	Wahyu Santoso 198003172025211041 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	
99.	Trisno Wahyudi 197704192025211024 -	Operator Layanan Operasional, Satpam(-)	
100.	Rona Priyo Prasetyawan 199311152025211055 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	
101.	Ahmad Fadholi 199303032025211109 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	
102.	M. Rizal Antonio 199812042025211028 -	Operator Layanan Operasional, Satpam (-)	

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
103.	Alfan Effendi 197410272025211018 -	Operator Layanan Operasional /PPPK Paruh Waktu (-)	- Melaksanakan tugas tim kerja keuangan dan barang milik negara meliputi pembuatan kwitansi perjalanan dinas, Penyusunan SPJ, Rekap Pengeluaran Anggaran Kegiatan, Penyiapan data keuangan untuk laporan bulanan, Penyiapan data untuk bahan evaluasi/ pemeriksaan dan sebagai Pengendali MAK - Membersihkan R. KSPP, Teras Depan Kepegawaian s.d Bawah Tangga, Tangga Timur Gedung Baru - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
104.	Andi Riyanto 198004062025211050 -	Operator Layanan Operasional /PPPK Paruh Waktu (-)	- Melaksanakan tugas tim kerja keuangan dan barang milik negara meliputi Pembuatan kwitansi pembayaran langganan daya dan jasa, Penyusunan SPJ, Rekap Pengeluaran Anggaran Kegiatan, Penyiapan data keuangan untuk laporan bulanan, Penyiapan data untuk bahan evaluasi/ pemeriksaan - Membersihkan R. Keuangan Baru, Teras Depan Keuangan, Tangga Sebelah Barat Gedung Baru dan Teras Bawah Tangga - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
105.	Riza Firmansyah Ramadhani 199502202025211053 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas tim kerja keuangan dan barang milik negara meliputi Pengelolaan Persediaan dan Operator Aplikasi SAKTI Modul PSEDIA - Membersihkan Lab. Agronomi, Lab, Hama Penyakit, Teras depan Lab. Hama Penyakit s.d Kamar Mandi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
106.	Kusdion Suroso 198110312025211024 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas tim kerja keuangan dan barang milik negara - Membersihkan Kamar Mandi Laki-laki Gd. Baru Lobby Depan, Kamar Mandi Laki-Laki G.d. Timur dan barat, Kamar mandi Laki Laki atas G.d Baru sebelah Barat, Gedung Ruang makan dan Wedhartaru serta kamar mandi - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
107.	Mike Astriana 198811292025212040 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Menerima, menyambut dan melayani tamu (mengarahkan ke unit/ bagian yang dituju, menerima panggilan telepon, menerima dan meneruskan paket/ surat , melaksanakan tugas receptionist lainnya - Membersihkan Lobby Depan G.d Baru dan Teras depan, Tangga Tengah Lobby Gedung Baru, Ruang Kepegawaian - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
108.	Rokim 197510052025211043 -	Pengelola Umum Operasional	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso meliputi Pengelolaan dan pemeliharaan Tanaman show window Modernisasi Pertanian P2L serta kebersihannya - Membersihkan Jalan Gerbang menuju Kantor Kebun s.d Jembatan, Kandang Kambing, Lingkungan Green House Bunga dan Lantai Jemur Atas samping Green House Bunga - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
109.	Didik Sudarwanto 199205142025211073 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan kegiatan IP2MP Karangploso meliputi Pemeliharaan Ternak dan produksi pupuk organik di IP2MP Karangploso, Pengelolaan dan Pemeliharaan Tanaman di Wilayah Integrated Farming - Membersihkan Jalan Kebun jeruk mulai dari pojok kebun duren s.d jembatan bawah - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
110.	Didik Sasmito 198606062025211120 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso meliputi Pengelolaan dan Pemeliharaan Tanaman di Kebun Produksi, Kebersihan dan Keindahan di Wilayah Kebun Produksi - Membersihkan Jalan depan KUB s.d Kantor kebun barat dan kantor kebun barat dan sekitarnya - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
111.	Hengky Agus Gun 198808072025211097 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso meliputi Pengelolaan dan Pemeliharaan Tanaman di Kebun Produksi, Kebersihan dan Keindahan di Wilayah Kebun Produksi - Membersihkan Jalan depan KUB s.d Kantor kebun barat dan kantor kebun barat dan sekitarnya - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
112.	Muhammad Sholeh 199811052025211034 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso Meliputi Proses produksi benih SDG Lokal serta Menjaga kebersihan dan keindahan di Wilayah SDG - Membersihkan Gudang UPBS dan Lantai Jemur, Jalan depan UPBS mulai dari pertigaan sebelah chiki sampai dengan UPBS dan tempat cuci tangan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
113.	Lailatul Mufidah 198412022025212037 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Karangploso meliputi Proses Panen dan Penanganan Pasca Panen produk IP2MP Karangploso serta administrasi Kegiatan IP2MP Karangploso - Membersihkan Klinik dan Kantor SDG beserta terasnya dan jalan dari gerbang depan s.d lapangan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
114.	Suwatik 198005102025212037 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Mojosari meliputi Kebersihan Area IP2MP Mojosari, Perawatan Tanaman, Budidaya Pekarangan Kantor, Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
115.	Roikanah 197404202025212016 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Mojosari meliputi Kebersihan Area IP2MP Mojosari, Perawatan Tanaman, Budidaya Pekarangan Kantor, Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
116.	Agung Siswoyo 198007162025211051 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas IP2MP Mojosari meliputi Pelaksanaan Piket Jaga Kantor pada Hari Sabtu dan Minggu, Pengolahan Lahan, Kegiatan Perbenihan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
117.	Arin Candra Setiawati 199110162025212061 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Laboratorium Tanah sesuai dengan sistem mutu ISO/IEC SNI 17025-2017 - Membersihkan Lab. Benih, Lobby Bawah G.d. Lama, dan Kamar Mandi Wanita Bawah Gd. Lama - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
118.	Harist Burhanudin 199312232025211068 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Laboratorium Tanah sesuai dengan sistem mutu ISO/IEC SNI 17025-2017 - Membersihkan Lab. Tanah, Lobby Bawah G.d. Lama dan terasnya, Kamar Mandi Laki-laki G.d. Lama Bawah, Tangga Gd. Lama - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

NO.	NAMA/NIP/ PANGKAT	JABATAN/ KELAS JABATAN	URAIAN TUGAS
119.	Aries Putra Indiarko 199504032025211062 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Laboratorium Tanah sesuai dengan sistem mutu ISO/IEC SNI 17025-2017 - Membersihkan R. G.d. Lama Lantai 2 Sayap Barat dan Kamar Mandi, Lobby Atas G.d. Lama - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
120.	Fatkul Fahmi 199609052025211053 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Laboratorium Tanah sesuai dengan sistem mutu ISO/IEC SNI 17025-2017 - Membersihkan R. G.d. Lama Lantai 2 Sayap Timur dan Kamar Mandi, Lobby Atas G.d. Lama - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
121.	Fajar Septian Hadi 199009122025211073 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Laboratorium Kultur Jaringan meliputi proses Pembuatan Larutan serta media, produksi indukan planlet, perbanyak planlet, seleksi dan pendistribusian planlet pada pelanggan, sterilisasi alat dan fasilitas pendukung di dalam laboratorium Kuljar. secara rutin - Membersihkan R. Bougenville dan Terasnya s.d. Depan tangga timur, Kamar Mandi Bougenville, Kamar Mandi Kepala Balai Besar, R. Rapat Kepala Balai Besar, Lab. Kultur Jaringan - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
122.	Feri Yuga Franada 199907102025211034 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Pengelolaan Kandang Blok A dan B, Pencatatan dan Pengelolaan Pakan serta sanitasi, Recording Produksi dan Populasi ke bagian analis data - Membersihkan semua Lingkup KUB dan Teras Depan Kantor KUB dan jalan dari Tempat cuci tangan Sampai kebun duren - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
123.	Sumantri 199304032025211084 -	Pengelola Umum Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Pengelolaan Kandang Blok C, Ayam Grover dan DOC, Pencatatan dan Pengelolaan Pakan serta sanitasi, Recording Produksi dan Populasi ke bagian analis data - Membersihkan semua Lingkup KUB dan Teras Depan Kantor KUB dan jalan dari Tempat cuci tangan Sampai kebun duren - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan
124.	Riska Hilda Afifa 199806022025212053 -	Operator Layanan Operasional (-)	- Melaksanakan tugas Kegiatan Pengelolaan Ayam KUB meliputi Penyeleksian telur, kebersihan telur, recording produksi telur dan kualitasnya serta proses penetasan ayam - Membersihkan Kantor KUB, Semua Lingkup KUB dan Teras depan Kantor KUB, serta Jalan dari tempat cuci tangan sampai kebun duren - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,



ISMATUL HIDAYAH

NIP. 197306112006042017