



KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR

NOMOR : B-475/OT.050/H.12.15/06/2025

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI TENTANG KELEMBAGAAN INTERNAL
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR

- Menimbang : a. bahwa untuk memperoleh kuantitas, kualitas, komposisi dan distribusi pegawai yang tepat sesuai dengan kebutuhan, sehingga dapat mewujudkan pencapaian hasil kinerja Balai yang diharapkan dan mendorong kinerja pegawai yang optimal;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu untuk menetapkan Surat Keputusan Kelembagaan Internal Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim TA. 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang No 39 Tahun 2008 Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi Unit Pelaksana Teknis Kementerian dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
8. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 308/Kpts/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.
- Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan (DIPA) Badan Perakitan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA-018.09.2.567364/2025. Revisi ke – 07 Tanggal 20 Mei 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk dan menetapkan kelembagaan internal Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 dengan menetapkan nama dan jabatan yang tercantum pada lampiran keputusan ini sesuai dengan formasi pegawai aktif saat ini;
- Kedua : Kelembagaan Internal ini dipimpin oleh Kepala Balai dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Layanan Kerjasama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian, Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi, serta Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana.
- Ketiga : Susunan Kelembagaan internal:
- I. Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur
 - II. Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
 1. Urusan Kepegawaian;
 2. Urusan Keuangan dan BMN;
 3. Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan;
 4. Urusan Kesekretariatan
 - III. Tim Kerja Layanan Kerjasama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian
 1. Kerjasama dan Pelayanan Publik;
 2. Website;
 3. Perpustakaan
 4. Kebun Percobaan Malang
 5. Kebun Percobaan Mojosari
 6. Laboratorium Tanah;
 7. Laboratorium Kultur Jaringan;
 8. Laboratorium Pasca Panen;
 9. Laboratorium Hama Penyakit;
 10. Laboratorium Agronomi
 11. Laboratorium Benih
 12. Laboratorium Diseminasi Wonocolo
 13. UPBS
 14. Pengelolaan Ternak (KUB)
 - IV. Tim Kerja Program dan Evaluasi
 1. Bagian Program, Perencanaan dan Data Base
 2. Bagian Monitoring dan Evaluasi
 - V. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana
- Keempat : Tugas pokok :
1. Kepala Balai bertugas memberikan petunjuk, arahan dan atau bimbingan kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Layanan Kerjasama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, serta Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana;
 2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Layanan Kerjasama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana bertanggung jawab menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Balai.
 3. Penanggung Jawab/Koordinator: Mengoordinir kegiatan, melakukan evaluasi dan monitoring dari perencanaan sampai pelaporan.
 4. Anggota bertugas membantu dalam pelaksanaan penyelesaian tugas pokok dan fungsinya, serta membuat laporan.
- Kelima : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur Tahun Anggaran 2025.

Keenam : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 17 Juni 2025

Kepala Balai,



Dr. Ismail Hidayah, SP., M.P
NIP. 197306112006 04 2017

Tembusan kepada Yth:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
2. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta;
3. Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian di Bogor;
4. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan;
5. Arsip.

LAMPIRAN 1. SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR

Nomor : B-475/OT.050/H.12.15/6 /2025

Tanggal : 17 Juni 2025

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
I	Kepala Balai	Dr. Ismatul Hidayah, SP, MP	197306112006042017	Kepala Balai	Pembina Tingkat I/IV.b	Kepala Balai
II	Kasubbag Tata Usaha	Widiastutik,S. P	197211011994032001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penata Tk. I/ III.d	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
1	Urusan Kepegawaian	Ria Arnawati Subijanto, SH	198104202009012008	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata Tk. I/ III.d	Penanggung Jawab
		Puji Hariyati	197809162007012001	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Andi Diana Nur Laela, A.Md.M	199608092020122005	Analisis Kepegawaian Terampil	Pengatur/II.c	Anggota
		Reza Oktariani, SP	-	PPNPN	-	Anggota
2.	Urusan Keuangan dan BMN					
	Urusan Keuangan	Samsu Aminullah	196906121998031003	Pranata Keuangan APBN Terampil	Penata Muda Tk. I/ III.b	Penanggung Jawab
		Era Prawati, S.E	197412012008122003	Pranata Keuangan APBN Mahir	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Yayuk Suyanti	197309282006042017	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Maqdis Mawlina Anggadewi, S.E	198902162020122004	Pengolah Data dan Informasi	Penata Muda Tk I/III.b	Anggota
		Ika Andri Setiyadi	198305182008121004	Pengolah Data dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Anita Lestari	197810242025212004	Pengadministrasi Perkantoran (PPPK)	V	Anggota
		Alfan Efendi	-	PPNPN	-	Anggota
		Syaifian Alim Frianto	-	PPNPN	-	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Andi Riyanto	-	PPNPN	-	Anggota
	Urusan BMN	Achmad Kusaeri	196902102007011001	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Andi Dwi Mandasari, SP	199207072018012001	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Riza Firmansyah Ramadhani	-	PPNPN	-	Anggota
3.	Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Yuli Setyaningrum, SE	197907272009102002	Pengolah Data dan Informasi	Penata/ III.c	Penanggung Jawab
		Tanto Wibowo	197306152006041015	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Wito Santosa	197411172025211004	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Siti Khusnul Khotimah	-	PPNPN	-	Anggota
		Erna Puji Astutik	-	PPNPN	-	Anggota
		Kusdion Suroso	-	PPNPN	-	Anggota
		Riza Firmansyah Ramadhani	-	PPNPN	-	Anggota
		Aris Syaifudin	-	PPNPN	-	Anggota
		Dwi Yulianti	-	PPNPN	-	Anggota
		Yogi Hendro Prastyo	-	PPNPN	-	Anggota
		Agus Teguh Santoso	-	PPNPN	-	Anggota
	Satpam	Abdul Mukti	196712112006041010	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Rudy Basuki Nugroho	-	PPNPN	-	Anggota
		Dwi Wahyu Sugiyanto	-	PPNPN	-	Anggota
		Wahyu Santoso	-	PPNPN	-	Anggota
		Trisno Wahyudi	-	PPNPN	-	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Supriyo Hadi Santoso	-	PPNPN	-	Anggota
		Rona Priyo Prasetyawan	-	PPNPN	-	Anggota
		Achmad Fadoli	-	PPNPN		Anggota
		M. Rizal Antonio	-	PPNPN	-	Anggota
	Kendaraan	Supriyanto B	196904212007011033	Operator Layanan Operasional	Pengatur /II.c	Anggota
		Miftakhul Munir	197303102025211013	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Kusdian Mulyono	197810262025211012	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Rewindo Ardiansyah	199303262025211014	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Ahmad Daroji	198705272025211018	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Erwin Djatmiko Purnomo	197409052025211015	Pengadministrasi Perkantoran (PPPK)	V	Anggota
4.	Kesekretariatan	Elok Wahyuni Rinasari	196801091992032001	Arsiparis Penyelia	Penata/ III.d	Penanggung Jawab
		Noor Hasna Shafira, S.IAN	199704072025052005	Calon Arsiparis Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Ella Atika Sari	-	PPNPN	-	Anggota
II.	TIM KERJA LAYANAN KERJASAMA DAN DISEMINASI MODERNISASI PERTANIAN	Rika Asnita, SP. M.Sc	197205152002122001	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tk. I/ III.d	Ketua Tim
1.	a. Kerjasama dan Pelayanan Publik	Irma Susanti SP.	198311292014032002	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Penanggung Jawab
		Ratih Kusuma Ndaru, SP	198612192011012014	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/ III.c	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Fifin Diyanti, SE	198302012011012 013	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Hanifa Salsabila Sofia, S.P	200110012025052006	Calon Pranata Humas Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Fahrobi Santoko	-	PPNPN	-	Anggota
		Mike Astriana	-	PPNPN	-	Anggota
	b. Website	Indra Bagus Rahardjo, SST, M.Sc	198607182009121004	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/ III.c	Penanggung Jawab
		Galuh Agung Sadewa, S.Tr.P	199707072020121002	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Almaratus Sholiha, S.Kom	199809092025052007	Calon Prakom Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Fahrobi Santoko	-	PPNPN	-	Anggota
	c. Perpustakaan	Muslich Purwoko, S.Kom	196901052007011001	Pustakawan Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/III.b	Penanggung Jawab
		Endro Sukurniawan	197810062009121002	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Mahir	Penata Muda/III.a	Anggota
2.	a. Kebun Percobaan Malang	Ahmad Mualif Abdurrahman, S.PT, M.Sc.	198301312008011012	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata Tk. I/ III.d	Penanggung Jawab
		drh. Winda Syafitri	198501192011012024	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Abu, S.P	196905082006041008	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata/III.c	Anggota
		Djoko Siswanto	196803082007011002	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Abdur Rozak	197405202007011001	Operator Layanan Operasional	Pengatur tingkat I/II.d	Anggota
		Sigit Aditama, AMd	199001242015031003	Pengolah Data Dan Informasi	Pengatur /II.c	Anggota
		Yarda Aisyah, SP	199205302025052001	Calon Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	Penata Muda/IIIa	Anggota
		Lukman Hakim	198912232025211018	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Anton Sudarmono	198311122025211019	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Rokim	-	THL		Anggota
		Jumain	-	THL		Anggota
		Didik Sudarwanto	-	THL		Anggota
		Riki Aris Setya	-	THL		Anggota
		Didik Sasmito	-	THL		Anggota
		Hengky Agus Gun	-	THL		Anggota
		Muhammad Soleh	-	THL		Anggota
		Lailatul Mufidah	-	THL		Anggota
	b. Kebun Percobaan Mojosari	Dr. Lutfi Humaidi, M.Sc.	198304212018011002	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Penanggung Jawab
		Dwi Iswahyuni, SE	197812182009102001	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Marliyah, SP	197303092007012001	Pengolah data dan Informasi	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Indra Kusuma, SP	198306032011011010	Penyuluh Pertanian Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Irfan	197201072007011001	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Nurul Husni	197507142007011001	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Dodik Saiful Hidayat	196701282007011001	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Terampil	Pengatur Tingkat I/II.d	Anggota
		Eko Darwati	198203152015032001	Teknisi Litkayasa Terampil	Pengatur /II.c	Anggota
		Suwatik	-	PPNPN	-	Anggota
		Roikanah	-	PPNPN	-	Anggota
		Agung Siswoyo	-	THL	-	Anggota
		Suyitno	-	THL	-	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
3.	a. Laboratorium Tanah	Ajun Prayitno, SST, M.Sc	198011032005011002	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata / III.c	Penanggung Jawab
		Agus Edi Istanto, S.Kom	197608012006041001	Operator Laboratorium	Penata Muda Tingkat I/III.b	Anggota
		Arin Candra S.	-	PPNPN	-	Anggota
		Harist Burhanudin	-	PPNPN	-	Anggota
		Aries Putra Indiarko	-	PPNPN	-	Anggota
		Fatkul Fahmi	-	PPNPN	-	Anggota
	b. Laboratorium Kultur Jaringan	Ratih Sandra Kirana, SP, M.Sc	198307202008012008	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Penata Tk. I/ IIIId	Penanggung Jawab
		Rokati	197002032007012046	Pengadministrasi Perkantoran	Pengatur /II.c	Anggota
		Fajar Septian Hadi		PPNPN	-	Anggota
	c. Laboratorium Pasca Panen;	Tri Ari Ratnawati, SP	197007182006042015	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Pembina /IV.a	Penanggung Jawab
		Lailatul Isnaini, STP., M.T.P	198405262009012007	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Ericha Nurvia Alami, S.TP., M.T.P	198305072011012009	Pengolah Data Dan Informasi	Penata/ III.c	Anggota
		Zulfikar Alfin Naufal, SP	199904272025051004	Calon PMHP Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
	d. Laboratorium Hama Penyakit	Riza Ulil Fitria, SP	198604212011012020	Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Penanggung Jawab
		Firani Nurul Adawiyah, S.T.	199703022020122004	Operator Laboratorium	Penata Muda/III.a	Anggota
		Supriyanto A	197306052007011004	Pengadministrasi Umum	Pengatur/ II.c	Anggota
		Athena Ida Novanti, SP	199811082025052009	Calon POPT ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
	e. Laboratorium Agronomi	Sri Zunaini Sa'adah, SP	196606091994032001	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Pembina/ IV.a	Anggota
		Raden Noerivan Budi Soerjandono, SP	197212182000031001	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Siti Fatimah, SP	196709072007012001	Pengadministrasi Perkantoran	Penata/ III.c	Anggota
	f. Laboratorium Benih	Ali Ari Widodo., SP. , M.P.	197309272005011001	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Penata/ III.c	Penanggung Jawab
		Gati Windiastika, S.P, M.P.	198409042011012020	Pengolah Data Dan Informasi	Pembina/ IV.a	Anggota
		Yun Kusofah	197607142006042039	Teknisi Litkayasa Terampil	Pengatur Tk. I/ II.d	Anggota
	g. Laboratorium Diseminasi Wonocolo	Hanik Anggraeni Dewi, SP	197911142008012008	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Penanggung Jawab
		Ricardo Ingot Parasian S.	197008202006041019	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Ekorini Dyah Apriyanti	197804142007012001	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Muda/III.a	Anggota
		Hajir	198102272007011001	Pengadministrasi Perkantoran	Penata Muda/III.a	Anggota
		Ali Imron	197501222007011001	Operator Layanan Operasional	Penata Muda/III.a	Anggota
		Alwi Rois	197703072007011001	Operator Layanan Operasional	Pengatur tingkat I/II.d	Anggota
		Rahmanu Ariswibowo	197705272007101001	Operator Layanan Operasional	Pengatur /II.c	Anggota
		Aditya Tarigan, A.Md	199107162020121002	Calon Teknisi Litkayasa Terampil	Pengatur /II.c	Anggota
		Afrizal Andika Pratama	-	PPNPN	-	Anggota
4.	a. UPBS	Ardiansyah, SST	198205122005011009	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata/ III.c	Penanggung Jawab
		Yun Kusofah	197607142006042039	Teknisi Litkayasa Terampil	Pengatur Tk. I/ II.d	Anggota
		Reza Oktariani	-	PPNPN	-	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
	b. Pengelolaan Ternak (KUB)	Arif Cahyono, SST	198309102015031001	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Penanggung Jawab
		drh. Siti Istiana, S.KH	198212172008012005	Penelaah Teknis Kebijakan	Pembina/ IV.a	Anggota
		Nu'Arofah	197606172006042033	Teknisi Litkayasa Terampil	Pengatur Tk. I/ II.d	Anggota
		Intan Giartana, SPt	199806112025052009	Calon ASTA ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Feri Yoga Franada	-	THL	-	Anggota
		Sumantri	-	THL	-	Anggota
		Riska Hilda	-	THL	-	Anggota
IV.	TIM KERJA PROGRAM DAN EVALUASI	Ratih Sandrakirana, SP, M.Sc	198307202008012008	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Ketua Tim
1.	Bagian Program, Perencanaan dan Data Base	Hendiva Winar, SE	197310102007011002	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Ardiansyah, SST	198205122005011009	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata/ III.c	Anggota
		Andhe Wijaya Ananta	198002102025211015	Operator Layanan Operasional (PPPK)	V	Anggota
		Reza Oktariani	-	PPNPN	-	Anggota
2.	Bagian Evaluasi dan Monitoring	Galuh Agung Sadewa, S.Tr.P	199707072020121002	Penyuluh Pertanian Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Indriana Ratna Dewi, SP	197306072006042014	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
V.	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DAN PELAKSANA	Abu Bakar, S.Pt. M.M	196811111991031012	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Pembina Utama Muda/IV.c	Koordinator
		Tri Ari Ratnawati, S.P.	197007182006042015	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Pembina/IV.a	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Sri Zunaini Sa'Adah, S.P	196606091994032001	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Pembina/IV.a	Anggota
		Rika Asnita, SP. M.Sc	197205152002122001	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Raden Noeriwan Budi Soerjandono, S.P	197212182000031001	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Ratih Sandrakirana, SP, M.Sc	198307202008012008	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Indriana Ratna Dewi, SP	197306072006042014	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata Tingkat I/III.d	Anggota
		Didik Sucahyono, SP. MP	196902191993031003	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Ali Ari Widodo,, SP. , M.P.	197309272005011001	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Ratih Kusumasari Ndaru, SP	198612192011012014	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Hanik Anggraeni Dewi, SP	197911142008012008	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Indra Bagus Raharjo, S.St. M.Sc.	198607182009121004	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Ajun Prayitno, Sst. M.Sc	198011032005011002	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Dr. Lutfi Humaidi, M.Sc.	198304212018011002	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Penata/III.c	Anggota
		Ardiansyah, SST	198205122005011009	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata/III.c	Anggota
		L Restu Bayu Nuarie, SST, MSi	198601012015031002	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Riza Ulil Fitria, SP	198604212011012020	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Irma Susanti, ,S.P	198311292014032002	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Arif Cahyono, SSt	198309102015031001	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Galuh Agung Sadewa, S. Tr. P	199707072020121002	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Indra Kusuma, SP	198306032011011010	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Hendiva Winar, SE	197310102007011002	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Ahli Pertama	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Elok Wahyuni Rinasari	196801091992032001	Arsiparis Penyelia	Penata/ III.d	Anggota
		Muslich Purwoko, S.Kom	196901052007011001	Pustakawan Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Samsu Aminullah	196906121998031003	Pranata Keuangan APBN Terampil	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Era Prawati, S.E	197412012008122003	Pranata Keuangan APBN Mahir	Penata Muda Tk. I/ III.b	Anggota
		Endro Sukurniawan	197810062009121002	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Mahir	Penata Muda/ III.a	Anggota
		Dodik Saiful Hidayat	196701282007011001	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Terampil	Pengatur Tk. I/ II.d	Anggota
		Nu' Arofah	197606172006042033	Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil	Pengatur Tk I/II.d	Anggota
		Yun Kusofah	197607142006042039	Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil	Pengatur Tk I/II.d	Anggota
		Eko Darwati	198203152015032001	Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil	Pengatur/II.c	Anggota
		Andi Diana Nur Laela, A.Md.M	199608092020122005	Analisis Kepegawaian Terampil	Pengatur/II.c	Anggota
		Aditya Tarigan, A.Md	199107162020121002	Calon Teknisi Penelitian Dan Perekayasaan Terampil	Pengatur/II.c	Anggota
		Drh. Siti Istiana, S.KH	198212172008012005	Penelaah Teknis Kebijakan	Pembina /IV.a	Anggota

NO.	NAMA LEMBAGA INTERNAL	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	PANGKAT GOLONGAN	JABATAN DALAM LEMBAGA INTERNAL
		Ahmad Mualif Abdurrahman, S.PT, M.Sc.	198301312008011012	Penelaah Teknis Kebijakan	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		Lailatul Isnaini, S.TP., M.T.P	198405262009012007	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Tk. I/ III.d	Anggota
		drh. Winda Syafitri	198501192011012024	Pengolah Data Dan Informasi	Penata Tk. I/III.d	Anggota
		Ericha Nur Avia, S.TP., M.T.P	198305072011012009	Pengolah Data Dan Informasi	Penata/ III.c	Anggota
		Yarda Aisyah, SP	199205302025052001	Calon Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Athena Ida Novanti, SP	199811082025052009	Calon POPT ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Intan Giantana, SPt	199806112025052009	Calon ASTA ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Noor Hasna Shafira, S.IAN	199704072025052005	Calon Arsiparis Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Salsabila Sofia, SP	200110012025052006	Calon Pranata Humas Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Zulfikar Alfin Naufal, SP	199904272025051004	Calon PMHP Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota
		Almaratus Sholiha, Skom	199809092025052007	Calon Prakom Ahli Pertama	Penata Muda/III.a	Anggota

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 17 Juni 2025

Kepala Balai,



Dr. Ismail Hidayah, SP., M.P
NIP. 197306112006 04 2017

LAMPIRAN II SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TIMUR

Nomor : B- 475/OT.050/H.12.15/6/2025

Tanggal : 17 Juni 2025

TUGAS POKOK DAN FUNGSI KELEMBAGAAN INTERNAL BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN JAWA TIMUR

SUB BAGIAN TATA USAHA

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Menyiapkan rencana kerja dan anggaran
2. Melakukan urusan kepegawaian
3. Melakukan urusan surat menyurat
4. Melakukan urusan keuangan & BMN
5. Melakukan urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Menyiapkan rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai,
2. Melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, mutasi dan evaluasi kinerja pegawai, dan
3. Melaksanakan urusan pendayagunaan Jabatan fungsional
4. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian
5. Pengelolaan pelayanan administrasi kepegawaian
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Mengecek dan memastikan kebersihan seluruh ruangan kantor dan ruang rapat maupun aula pertemuan
3. Mengecek dan memastikan ketersediaan sarpras seluruh ruangan
4. Mengecek dan memastikan kebersihan toilet dan sarprasnya
5. Mengecek dan memastikan kebersihan, kerapian, sarpras untuk fasilitas umum (lobby, mesjid, toilet, gedung pertemuan, mess dll)
6. Mengecek dan memastikan kebersihan, sarpras Rumah Dinas Kepala Balai
7. Memastikan seluruh kebutuhan Balai terfasilitasi
8. Maintenance kebutuhan listrik, air, telepon, internet, AC
9. Pemeliharaan gedung bangunan, taman dan lingkungan kantor
10. Pelayanan kebutuhan tamu
11. Membantu pemanfaatan, pemeliharaan BMN
12. Membantu inventarisir kebutuhan maupun penghapusan BMN
13. Menyusun laporan sub bagian dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

KEAMANAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban dilingkungan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur
2. Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku dilingkungan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur
3. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

PENGELOLAAN KENDARAAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Bertanggung jawab kepada Kepala Balai terkait kondisi, kelayakan, dan perawatan kendaraan dinas
2. Menyiapkan dan memeriksa kendaraan dinas secara rutin
3. Melayani antar jemput tamu Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur sesuai perintah dari pimpinan
4. Mengantar pegawai dalam rangka menjalankan tugas kedinasan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

KEUANGAN DAN BMN

Tugas Pokok dan Fungsi ;

1. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan pemanfaatan sumber daya keuangan dalam kegiatan entitas secara efisien dan efektif, dalam kerjasama secara terpadu dengan fungsi-fungsi lainnya seperti riset dan penelitian, produksi, pemasaran dan sumberdaya manusia.
2. Bertanggung-jawab menghasilkan laporan keuangan serta informasi akuntansi dalam sebuah balai.
3. Penggunaan dan pemanfaatan BMN
4. Bertanggung jawab terhadap pengamanan dan pemeliharaan BMN
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

TIM KERJA LAYANAN KERJASAMA DAN DISEMINASI MODERNISASI PERTANIAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Melakukan penyiapan bahan kerjasama
2. Melakukan penyiapan bahan penerapan dan diseminasi,
3. Melakukan penyiapan model penerapan dan materi penyuluhan
4. Melakukan penyiapan pengelolaan produk dan layanan pengujian penerapan modernisasi pertanian spesifik lokasi.

KERJASAMA DAN PELAYANAN PUBLIK

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Mengkoordinasi, mencari peluang dan menawarkan kegiatan kerjasama dengan pihak lain. Pihak lain yang bermaksud untuk mengadakan kegiatan kerjasama dengan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim mengajukan surat permohonan kepada Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur
2. Mempelajari proposal kerjasama yang diajukan oleh pihak lain dan memberikan komentar, saran masukan dan pertimbangan kepada Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian untuk menerima atau tidak menerima terhadap usulan kerjasama dengan pihak lain.
3. Menunjuk peneliti/penyuluh atau Tim Peneliti yang akan melaksanakan kerjasama sesuai dengan bidang keahlian atau profesionalisme dan kompetensinya.
4. Peneliti/penyuluh yang mendapatkan kegiatan kerjasama, secara otomatis menjadi penanggung jawab dan diperkuat oleh anggota tim kegiatan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
5. Penanggung jawab kegiatan kerjasama bersama Tim Pengelola Kerjasama, menyusun Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding, MOU), Kerangka acuan (Term of Reference, TOR), Naskah Kerjasama dan menyelesaikan proses penandatanganannya
6. Mengkoordinasi penyusunan proposal kerjasama atas permintaan pihak lain bersama-sama dengan peneliti/penyuluh sesuai dengan relevansinya.
7. Melakukan negosiasi dengan pihak lain yang sudah mengajukan proposal kerjasama atau membahas usulan kerjasama dengan pihak lain.
8. Memeriksa dan mengoreksi laporan kerjasama untuk disampaikan mitra kerjasama dengan tepat waktu, melalui Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur. Peneliti yang menyampaikan laporan tidak tepat waktu, dinyatakan tidak layak melakukan kegiatan kerjasama.
9. Mendokumentasikan semua administrasi (surat menyurat, MOU, TOR, Naskah Kerjasama, Laporan Kerjasama dll.) yang berkaitan dengan perencanaan dan pelaksanaan Kerjasama.
10. Tim Pengelola Kerjasama melakukan pengelolaan administrasi keuangan kerjasama.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

PENGELOLA WEBSITE

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Mengelolah TIP BPSIP Jawa Timur;
2. Melakukan pemeliharaan sistem :
 - a) Memonitor keamanan situs web,
 - b) Melakukan upload berita dan lainnya,
 - c) Melakukan up dating tampilan situs web ;
3. Merekam setiap peristiwa/ kegiatan BPSIP Jatim dalam bentuk foto/video dan diupload ke dalam situs web;
4. Melakukan koreksi substansi berita yang akan ditayangkan di website Balai Penerapan Modernisasi Pertanian dan kelengkapannya (Foto, video,dan lainnya)
5. Membuat abstrak dari publikasi/terbitan populer BRMP Jatim;
6. Menerjemahkan web ke dalam bahasa Inggris, termasuk semua materi yang akan diupload ke web Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim;
7. Editor Berita dan membuat abstrak terbitan;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

PERPUSTAKAAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Merencanakan, mengumpulkan/mendokumentasikan dan mengelola bahan-bahan pustaka di bidang pertanian dalam bentuk cetakan, digital, audio maupun audiovisual.
2. Melayani penelusuran bahan-bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim untuk mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh peneliti/penyuluh dan teknisi Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim.
3. Membangun sistem pengelola bahan-bahan pustaka agar dapat ditelusuri secara cepat dan tepat oleh pengguna,
4. Mengikuti kemajuan dan mengembangkan teknik-teknik pengelolaan perpustakaan yang lebih efektif dan efisien.
5. Aktif melakukan upaya-upaya untuk menumbuhkan budaya membaca kepada pengguna secara internal dan atau eksternal.
6. Melakukan pengelolaan dan layanan perpustakaan.
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

KEBUN PERCOBAAN

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Pemeliharaan Tanaman dan Taman Koleksi dan Tanaman Semusim dan Tahunan
2. Perbenihan tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan
3. Kerjasama Pemanfaatan Lahan
4. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan Penerapan standard dan modernisasi.
5. Pengelolaan kunjungan tamu
6. Show Windows Inovasi Teknologi
7. Sebagai media pendidikan (magang/pelatihan dan Praktek Kerja Lapang)
8. Sebagai agro widya wisata.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

LABORATORIUM

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Melakukan Penelitian dan pengembangan diseminasi serta perakitan materi diseminasi teknologi pertanian.
2. Melakukan kajian efektifitas dan efisiensi desiminasi.
3. Melakukan penjangingan umpan balik.
4. Menyusun rencana dan evaluasi teknologi pertanian.
5. Melakukan proses dan pengemasan informasi dalam format yang paling sesuai dengan pengguna.
6. Melakukan kaji terap, team teknologi, pameran, siaran radio dan TV.
7. Melakukan penatausahaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana Labdis.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

PUBLIKASI HUMAS DAN MEDIA SOSIAL

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Mengumpulkan bahan dan dokumentasi (point informasi/draf berita serta gambar dan foto);
2. Menyusun point informasi menjadi draf berita/editing berita;
3. Melaksanakan kegiatan pemilihan gambar;
4. Mendiskusikan draf akhir pada tim Humas yang bertanggung jawab sebagai editing berita;
5. Memposting berita yang sudah disetujui
6. Merekam setiap peristiwa/ kegiatan Penelitian, Penyuluhan, Penelitian dan lainnya di Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim dalam bentuk foto/video dan diupload ke dalam situs web
7. Menyimpan Dokumen setiap peristiwa/ kegiatan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim dalam bentuk file foto/video
8. Mendokumentasikan kegiatan Penelitian dan kunjungan di Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim
9. Menghimpun, mengelola dan mendistribusikan ke pengguna petani / website Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jatim
10. Membantu narasi dan film Siaran TV dialog pertanian.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

UNIT PENGELOLAAN BENIH SUMBER

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Produksi benih/bibit sumber (benih dasar/FS, dan benih pokok/SS) dan benih sebar/ES bagi VUB yang belum berkembang/komersial di masyarakat,
2. Produksi benih/bibit non biji-bijian, benih/bibit yang masih dalam batas-batas kandungan IPTEK dan nilai tambah yang tinggi,
3. Menerapkan sertifikasi dan sekaligus melakukan pembinaan sistem mutu sebagai jaminan mutu (SMM) produksi benih sumber,
4. Melaksanakan distribusi benih sumber yang telah diproduksi sesuai kebutuhan, persyaratan mutu, saat, tempat dengan volume yang tepat,
5. Menyediakan informasi kebutuhan, ketersediaan benih sumber, keberadaan VUB yang dihasilkan, dan potensi wilayah pengembangannya,
6. Membangun jejaring antar pelaku agribisnis perbenihan, baik secara regional (Jawa Timur) maupun nasional,
7. Mengelola administrasi, dokumentasi dan promosi kegiatan-kegiatan UPBS Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur
8. Uraian tugas berlaku bagi pengelolaan benih sumber yang berasal dari tanaman maupun ternak.

TIM PROGRAM DAN EVALUASI

Tugas Pokok dan Fungsi :

Melakukan penyusunan rencana kegiatan, program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data dan informasi, serta inventarisasi dan identifikasi kebutuhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi, serta:

1. Dalam melaksanakan tugasnya Ketua Tim Program melakukan koordinasi dan bekerja sama dengan Ketua Tim Diseminasi Standar Instrumen Pertanian
2. Untuk meningkatkan efektivitasnya, tugas Tim Program difokuskan pada penyusunan rencana program.
3. Bersama Kepala Balai, Tim Program dan Evaluasi merumuskan prioritas program dan sasaran tahunan serta kegiatan Penelitian dan diseminasi berdasarkan Renstra, program pusat dan daerah
4. Tim Program dan Evaluasi melakukan koordinasi dengan peneliti/penyuluh dalam penyusunan matrik dan program Penelitian
5. Melalui konsultasi dengan Kepala Balai, Tim melakukan pembahasan dan penyusunan program dan alokasi dana operasional kegiatan Balai
6. Melalui konsultasi dengan Kepala Balai, Tim menentukan dan mengalokasikan kebutuhan dana berdasarkan program dan kegiatan yang diusulkan oleh penanggung jawab kegiatan
7. Tim Program dan Evaluasi mengevaluasi dan membahas substansi dalam kegiatan teknis
8. Tim Program dan Evaluasi melakukan Monitoring dan Evaluasi kegiatan di lapang berdasarkan perencanaan sebelumnya
9. Koordinator Program bersama stafnya mendokumentasikan proposal dan laporan kegiatan dari masing-masing penanggung jawab kegiatan serta menyusun Laporan Program Penelitian
10. Tim Program dan Evaluasi menyelenggarakan seminar proposal dan seminar hasil Penelitian
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DAN PELAKSANA

Tugas Pokok dan Fungsi :

Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana adalah kelembagaan fungsional yang merupakan wadah bagi para fungsional pertanian dalam pengembangan profesionalisme. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Ketua yang dipilih dari tenaga fungsional kompeten dan ditetapkan oleh Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jawa Timur.

1. Memberikan masukan dan saran guna peningkatan kinerja khususnya di bidang Pertanian
2. Bertanggung jawab dalam pendampingan dan penyuluhan,
3. Pengembangan keilmuan dan profesionalisme tenaga fungsional
4. Membantu menyusun dan merumuskan prioritas program serta pengalokasian dana kegiatan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Kepala Balai,



Dr. Ismatul Hidayah, SP., M.P

07306112006 04 2017